



**Tribunale di Pistoia**

Prot. n. 513/2020 int.

A tutto il Personale

Sede

Il Dirigente,

*Visto la bozza di Accordo sulla attuazione del lavoro agile presso l'Amministrazione giudiziaria ai sensi della normativa eccezionale di contrasto alla pandemia Covid-19;*

*Visto la Circolare 21/09/2020 a firma congiunta del Direttore Generale della Direzione Generale del Personale e del Direttore Generale del D.G.S.I.A con la quale si preannuncia l'acquisto di personale computer che l'Amministrazione gradatamente consegnerà al personale che svolgerà parte del lavoro in smart working o co-working;*

*Sentito il Presidente;*

*dispone che il personale interessato allo svolgimento del lavoro agile comunichi alla Segreteria la propria adesione precisando, sentiti i Direttori amministrativi, quali attività da remoto potrà svolgere.*

*Coloro che svolgeranno da remoto le attività istituzionali e di servizio indicate nella circolare del 21/09/2020 che si allega alla presente verranno inseriti nell'elenco dei dipendenti che abbisognano di un computer portatile e trasmessi al D.G.S.I.A. dopo che il Presidente del Tribunale avrà ammesso il personale richiedente allo svolgimento del lavoro agile indicandone il contenuto e le modalità.*

*Pistoia, li 16/10/2020*

Il Dirigente

Dott. R. Mazzotta

