



Tribunale di Pistoia

Prot. n.574/2021 int.

Pistoia, li 14 ottobre 2021

IL DIRIGENTE

*Al Presidente
Sede*

*A tutto il personale
amministrativo LORO SEDI*

alle OOSS e alla RSU

Oggetto: modalità operative per l'organizzazione delle verifiche all'interno del Tribunale di Pistoia di cui al comma 4 del D.L. 21 settembre 2021, n. 127 recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde CO-VID-19 e il rafforzamento del sistema di screening"

Visto il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87;

Visto il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 pubblicato sulla G.U. 21/09/2021 e vigente dal 22/9/2021, che modificando il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 ha introdotto sia il nuovo articolo 9 quinquies —che dispone l'obbligo per i dipendenti pubblici di possedere ed esibire a richiesta la certificazione

verde COVID-19 a decorrere dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza) ;

lette le Linee guida adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e del Ministro della salute il 12 ottobre 2021;

letta la Circolare prot. 209381.U_13102021 del 13 ottobre 2021 del Ministero della Giustizia;

Visto il provvedimento 14/10/2021 del Presidente del Tribunale di Pistoia che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Dispone quanto segue:

Ai sensi della citata normativa in materia di controllo sul possesso delle certificazioni verdi COVID-19 (c.d. green pass) dal 15/10/2021 e fino al 31/12/2021 da eseguirsi nella misura minima giornaliera del 20% per i dipendenti pubblici del Tribunale di Pistoia (nelle sedi di Palazzo Pretorio e di San Mercuriale) e per il personale esterno cui l'obbligo di certificazione verde COVID-19 si estende (con esclusione dei magistrati ordinari e onorari così come chiarito nel provvedimento del Presidente del 14/10 c.a.);

Individua i seguenti pubblici ufficiali, dipendenti in servizio, ai fini dell'accertamento e della eventuale contestazione delle violazioni degli obblighi inerenti il possesso delle certificazioni verdi COVID-19:

- **Palazzo Pretorio:**

Catia Busillo – Direttore

Gianna Meini - Funzionario Giudiziario

Silvia Lombardi – Funzionario Giudiziario

Manuela Fusaro – Funzionario Giudiziario

Roberta Russo Krauss – Assistente Giudiziario

Solo per il sabato

Millemaci Lucia – Funzionario Giudiziario

- **Palazzo San Mercuriale:**

Caterina Lepore – Funzionario Giudiziario

Elisabetta Frosini – Funzionario Giudiziario

Valentina Macis – Cancelliere Esperto

Simona Totti – Assistente Giudiziario

Solo per il sabato

Paola Angelini – Funzionario Giudiziario

Il controllo verrà effettuato giornalmente a campione nella misura di almeno il 20% utilizzando, fino alla dotazione dei dispositivi all'uso forniti dall'amministrazione, la App. "VerificaC19" scaricata sul proprio dispositivo dal personale che ha dato la propria disponibilità in tal senso.

La dott.ssa Catia Busillo svolgerà la funzione di coordinamento dei pubblici ufficiali nominati con il presente provvedimento per la verifica del certificato verde COVID-19 in ragione delle esigenze di servizio (in quanto l'attività amministrativa presso cancellerie e uffici procede regolarmente anche in vista della prossima ispezione ministeriale). Il personale addetto ai controlli potrà essere sostituito da altri colleghi nei giorni in cui esigenze di servizio (o personali) impongono alterazioni organizzative e funzionali all'interno della organizzazione dei controlli.

La dott.ssa Busillo relazionerà, anche verbalmente e con regolarità al Dirigente lo stato dei controlli eseguiti o da eseguire e le eventuali problematiche che dovessero insorgere per i provvedimenti successivi che dovranno eventualmente essere adottati per portare a termine gli incarichi istituzionali.

Le verifiche saranno svolte a “macchia di leopardo” ed a campione e quindi senza alcuna conoscenza preventiva da parte delle persone da controllare potendo ripetere e reiterare anche in giorni successivi la verifica negli stessi settori.

Il presente provvedimento ha efficacia nei termini di cui ai sottostanti turni fino al momento in cui l’Amministrazione (v. Circolare 13/10/2021 – prot. N. 0209381.del Capo Dipartimento DOG del Ministero della Giustizia) metterà a disposizione e in funzione uno o più sistemi sistemi automatizzati in via di acquisizione per la verifica on line del possesso della certificazione verde COVID-19.

Turni fino al 15/12/2021:

<i>da venerdì 15/10 al 22/10</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Roberta Russo Krauss</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Elisabetta Frosini</i>
<i>sabato 16/10/2021 e sabato 23/10</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Millemaci Lucia</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Paola Angelini (che sarà sostituita il 16/10 da Del Pistoia Gianna)</i>
<i>da lunedì 25/10 al 29/10</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Catia Busillo</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Caterina Lepore</i>
<i>sabato 30/10</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Millemaci Lucia</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Angelini Paola</i>
<i>lunedì 1/11</i>	<i>Turno urgenza TSO San Mercuriale</i>	<i>Tondini Fiorenza</i>
<i>da martedì 2/11 al 5/11</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Silvia Lombardi</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Simona Totti</i>
<i>Sabato 6/11</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Millemaci Lucia</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Angelini Paola</i>
<i>da lunedì 8/11 al 12/11</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Fusaro Manuela</i>

	<i>San Mercuriale</i>	<i>Macis Valentina</i>
<i>sabato 13/11/2021</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Millemaci Lucia</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Paola Angelini</i>
<i>da lunedì 15/11 al 19/11</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Meini Gianna</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Elisabetta Frosini</i>
<i>sabato 20/11</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Millemaci Lucia</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Angelini Paola</i>
<i>da lunedì 22/11 al 26/11</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Roberta Russo Krauss</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Caterina Lepore</i>
<i>Sabato 27/11</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Millemaci Lucia</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Angelini Paola</i>

<i>da lunedì 29/11 al 3/12</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Catia Busillo</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Simona Totti</i>
<i>sabato 04/12</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Millemaci Lucia</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Paola Angelini</i>
<i>da lunedì 06/12 al 10/12</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Lombardi silvia</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Macis Valentina</i>
<i>sabato 11/12</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Millemaci Lucia</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Angelini Paola</i>
<i>Da lunedì 13/12/ al 17/12</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Fusaro Manuela</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Elisabetta Frosini</i>
<i>Sabato 18/12</i>	<i>Palazzo Pretorio</i>	<i>Millemaci Lucia</i>
	<i>San Mercuriale</i>	<i>Angelini Paola</i>

Il personale incaricato dei controlli in caso di assenza nel giorno previsto per il turno provvederà a comunicarlo con congruo preavviso per consentire di provvedere alla sua sostituzione.

L'Ufficio del Funzionario contabile nella persona della dott.ssa Dello Russo Stefania o di altro incaricato dalla medesima nel caso di assenza di quest'ultima comunicherà, preventivamente, a mezzo e-mail alla dott.ssa Catia Busillo (Coordinatore del personale addetto ai controlli) o alla persona da questa delegata in caso di assenza il giorno e l'orario di accesso di persone nel Tribunale non nella qualità di utenti dei servizi istituzionali (lavori da svolgere in via ordinaria o straordinaria, consegna di materiali, ispezioni o ricognizioni demandate dalla Conferenza Permanente, ecc. ecc.) affinché possano essere svolti gli accertamenti sul possesso del "green pass". Tali persone non potranno accedere qualora sprovviste. Si chiede all'ufficio del Funzionario contabile di preordinare, per quanto possibile, tali accessi in orari nei quali è in servizio il personale incaricato;

Si invitano i pubblici ufficiali incaricati a svolgere, parzialmente, i controlli presso gli accessi principali di Palazzo Pretorio e Palazzo san Mercuriale nel giorno 15/10/2021 completando la percentuale di legge di almeno il 20% a chiamata diretta presso l'Ufficio degli accertatori. Successivamente il personale incaricato si regolerà sulla necessità di procedere in alcuni giorni od orari a verifiche presso gli accessi tenuto presente il probabile e prossimo coinvolgimento nelle attività, - perlomeno di segnalazione sulla mancanza della certificazione verde - che dovrebbe essere chiamato a svolgere il personale addetto alla sicurezza.

Come da provvedimento del Presidente del 14/10/2021 le eventuali violazioni dovranno essere verbalizzate e comunicate al Presidente quale "Datore di lavoro" per quanto di competenza;

Si provveda infine alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale di questo Tribunale sino alla data del 31 dicembre 2021, sul canale dedicato Telegram "Tribunale di Pistoia" e alla sua ostensione in copia negli appositi spazi destinati alla affissione.

IL DIRIGENTE

DOTT. ROBERTO MAZZOTTA

