

Prot. 1221/2020



## **Tribunale di Pistoia**

Il Presidente e il Dirigente,

visto il decreto-legge 18/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 27/2929, la circolare del Ministero della Giustizia n. 70896 del 2 maggio 2020 e n. 70897 del 2 maggio 2020, nonché le ordinanze numero 57 del 17 maggio 2020, n. 62 dell'8 giugno 2020 e n. 65 del 10 giugno 2020 del Presidente della Giunta della Regione Toscana, la circolare 12 giugno 2020 - prot. n. 0094300.U del Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi avente ad oggetto "direzive per gestione c.d. "fase 2" nel contesto epidemiologico da COVID - 19: indicazioni a supporto di una maggiore ripresa delle attività nei mesi di giugno e luglio";

letta in particolare la circolare del Ministero della Giustizia del 2.05.2020, nella quale si evidenzia come sia "opportuno proseguire con l'approntamento delle ulteriori misure organizzative necessarie a sostenere il graduale e progressivo ampliamento delle attività giurisdizionali" e si individua nel periodo dal 12.05.2020 al 31.07.2020 un arco temporale di graduale ripresa dell'attività degli uffici giudiziari durante il quale "i Capi degli Uffici dovranno adottare le misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dall'Autorità sanitaria e indicate dal Governo"; nonché si distingue il suddetto periodo in tre fasi temporalmente scandite (maggio, giugno e luglio) in cui si prevede "un accrescimento della quantità dell'attività giurisdizionale unita alla modulazione quantitativa della presenza di personale amministrativo e di magistratura negli uffici ancorata anche al progredire dell'epidemia";

considerato che le attuali condizioni epidemiologiche della Regione Toscana hanno consentito la parziale ripresa con gradualità e prudenza dell'attività giurisdizionale;

ritenuto inoltre che il provvedimento del Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, dei beni e dei servizi del 12 giugno 2020 ribadisce la necessità del lavo-

ro in smartworking e in coworking da assicurarsi per tutto il Personale, seppure in forma ri-adequata allo svolgimento delle attività processuali tendenti al recupero graduale della normalità di svolgimento, lasciando ai direttori amministrativi la modulazione dei singoli giorni di assenza in smartworking in relazione, non solo alle esigenze di funzionalità degli uffici, ma anche tenendo conto delle richieste avanzate da ogni dipendente;

ravvisato, tuttavia, che fino al 31 luglio 2020 rimanendo produttiva di effetti la normativa in materia di "emergenza epidemiologica" risulta necessario garantire adeguata "protezione" anche in ambito organizzativo e gestionale ai pericoli da contagio insiti nei viaggi in itinere (distanza dal luogo di lavoro, uso di mezzi pubblici, ecc. ecc.) sicché è da ritenersi opportuno "dare ascolto" e "venire incontro" alle eventuali situazioni che il Personale dovesse rappresentare come foriere di pericoli da contagio dando valore gestionale al precetto costituzionale di tutela preventiva del diritto alla salute;

che si profila, in conseguenza, necessario rimodulare la presenza dei lavoratori in ufficio;

#### DISPONGO

che il personale amministrativo — salva contraria e motivata richiesta del dipendente, per motivi prettamente concernenti l'esposizione al rischio di contagio, previa autorizzazione della dirigenza sentiti i funzionari apicali — aumenti fino a quattro giorni settimanali (giusta la conferma, quantomeno sino alla cessazione delle misure emergenziali, dell'orario lavorativo cadenzato in ore sette e minuti dodici giornaliere) la propria presenza in ufficio;

il personale, entro le h. 12.00 di venerdì p.v., dovrà far pervenire l'eventuale propria richiesta di dispensa;

in ogni caso il dipendente continuerà a dover fornire periodica rendicontazione (il primo giorno di rientro in ufficio di ogni settimana) del lavoro svolto in modalità smartworking sia come tipologia che come quantità, come richiesto dal Ministero della Giustizia;

in ogni caso, qualora emergano "attività indifferibili" o "indilazionabili" necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali e di servizio, ognuno nell'ambito delle at-

tività di propria competenza o sottoposte alla propria direzione e controllo, dovranno presentare richiesta di rientro al lavoro in ufficio per i giorni che si reputeranno necessari per gli adempimenti;

parimenti la presenza del personale dovrà essere assicurata per l'ipotesi che il numero dei dipendenti rientrati in ufficio, secondo quanto più sopra disposto, non debba essere ritenuto sufficiente per le attività da espletare;

le chiamate telefoniche da parte dell'utenza potranno essere effettuate dalle h. 12 alle h. 13.00 di ciascun giorno, dal lunedì al venerdì, orario nel quale gli addetti alle cancellerie dovranno dare risposta;

le prenotazioni per l'accesso potranno essere effettuate via e-mail agli indirizzi indicati sul sito del Tribunale o anche per via telefonica;

le prenotazioni per l'accesso presso ogni cancelleria o ufficio passano da n. 6 a n. 8 giornaliere e qualora il singolo operatore ritenesse di poterne svolgere un numero maggiore, sempre nel rispetto delle misure di contenimento del contagio in vigore, potrà ampliarne la quantità comunicando l'autorizzazione per l'accesso della utenza alla vigilanza del palazzo anche telefonicamente;

si conferma che l'orario flessibile di entrata — e conseguentemente quello di uscita — segue la precedente previsione ancora in vigore dettata al fine di evitare "assembramenti" anche sui mezzi pubblici sicché ha inizio dalle h. 7.30 e si protrae fino alle 10.30;

il presente provvedimento entrerà in vigore il 22 giugno 2020 e avrà validità fino al 31 luglio 2020, salvo eventuale proroga o revoca anticipata.

Si invii per le proprie osservazioni al Sig. Presidente della Giunta della Regione Toscana (tramite l'Autorità regionale sanitaria) alla Sig.ra Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pistoia, alle Organizzazioni sindacali provinciali Comparto Funzione pubblica, al CSM Settimana Commissione tramite l'indirizzo mail dedicato.

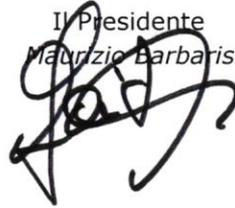
Si pubblichi sul sito web del Tribunale sino al 31 luglio 2020 e si affigga nelle apposite bacheche dell'Ufficio.

Pistoia, 16 giugno 2020

Il Dirigente  
Roberto Mazzotta



Il Presidente  
Maurizio Barbarisi



M DG		
04701402200 - TRIBUNALE DI PISTOIA		
Prot.N. _____		
16 GIU. 2020		
UOR SEGRETERIA	CC	RUO
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo	Sottofascicolo	