



UFFICIO UNEP
PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA

VADEMECUM
PER LE RICHIESTE DI
ESECUZIONE E
NOTIFICA

V°

8° AUTORIZZA

PT, 6.5.2020

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
Maurizio Barbarisi

ESECUZIONI:

- MODULO DI RICHIESTA ESECUZIONE
- DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA PRESENTARE A CORREDO DELLA RICHIESTA
- IMPORTI DOVUTI PER LE RICHIESTE DI ESECUZIONE (*si ricorda che in caso di notifica del titolo e del precetto effettuata in proprio dall'avvocato ai sensi della Legge n. 53/1994 è necessario apporre la marca da bollo di euro 2,58 per il diritto di notifica se i destinatari sono fino a n. 2 e di euro 7,75 se sono fino a n. 7 destinatari*)
- DIRITTI DOVUTI PER COPIE CONFORMI USO NOTIFICA/TRASCRIZIONE/ISCRIZIONE
- ATTO DI INTIMAZIONE EX ART. 609 C.P.C.
- PROCESSO VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL VALORE DEI BENI MOBILI ESTRANEI ALLA PROCEDURA DI RILASCIO IMMOBILE ART. 609 C.P.C.
- OFFERTA PER INTIMAZIONE ART. 1209 C.C.
- OFFERTA REALE ART. 1206 C.C.
- RICHIESTA DI RICERCA PRESSO BANCHE DATI ART. 492 BIS C.P.C.



Ufficio Unico Officiali Giudiziari
c/o Tribunale di Pistoia
via del Presto, snc – 51100 Pistoia (PT)
TEL 0573 3571721 – unep.tribunale.pistoia@giustizia.it

All'ufficiale giudiziario preposto
alla ricezione degli atti

RICHIESTA DI ESECUZIONE

AVVOCATO RICHIEDENTE (da indicare anche nel frontespizio dell'atto con timbro o in stampatello)

ISTANTE _____

VIA* _____ Tel. _____

*Indicare domicilio se diverso dallo studio legale

- PIGNORAMENTO
- PIGNORAMENTO IMMOBILIARE
- PIGNORAMENTO PRESSO TERZI
- SEQUESTRO GIUDIZIARIO
- SEQUESTRO CONSERVATIVO
- VENDITA
- OFFERTA REALE /INTIMAZIONE
- RILASCIO IMMOBILE
- OBBLIGHI DI FARE
- CONSEGNA BENI MOBILI

NATURA ATTO _____

TITOLO ESECUTIVO _____

IMPORTO PRECETTATO € _____

SCADENZA PRECETTO / ATTO _____

INDICAZIONE DELLA PARTE ESECUTATA
(In caso di PPT indicare prima il debitore e successivamente i terzi)

ESECUTATO N° 1 _____

VIA _____ N° _____

CITTA' _____ CAP _____

ESECUTATO N° 2 _____

VIA _____ N° _____

CITTA' _____ CAP _____

ESECUTATO N° 3 _____

VIA _____ N° _____

CITTA' _____ CAP _____

ESECUTATO N° 4 _____

VIA _____ N° _____

CITTA' _____ CAP _____

ESECUTATO N° 5 _____

VIA _____ N° _____

CITTA' _____ CAP _____

ESECUTATO N° 6 _____

VIA _____ N° _____

CITTA' _____ CAP _____

ESECUTATO N° 7 _____

VIA _____ N° _____

CITTA' _____ CAP _____

Pistoia,

L'Avvocato richiedente



Tribunale di Pistoia
Ufficio Unico Ufficiali Giudiziari

Documentazione da presentare allo sportello per le richieste di esecuzione:

Pignoramenti mobiliari:

- 1) Titolo esecutivo
- 2) Precetto (termine 90 giorni dalla notifica)
- 3) Modulo di presentazione compilato e firmato oppure foglio prenotazione tramite Unepweb

Pignoramenti presso terzi:

- 1) Titolo esecutivo
- 2) Precetto (termine 90 giorni dalla notifica)
- 3) Copie fotostatiche titolo e precetto se si intende richiedere la restituzione degli originali in fase di accettazione
- 4) Atto di pignoramento presso terzi firmato in originale composto da un originale e tante copie quanti sono i destinatari
- 5) Modulo di presentazione compilato e firmato oppure foglio prenotazione tramite Unepweb

Pignoramenti Immobiliari:

- 1) Titolo esecutivo
- 2) Precetto (termine 90 giorni dalla notifica)

- 3) Copie fotostatiche titolo e precetto se si intende richiedere la restituzione degli originali in fase di accettazione
- 4) Atto di pignoramento immobiliare firmato in originale dal richiedente composto da un originale e tante copie quanti sono i destinatari
- 5) Ulteriore copia per uso trascrizione dell'atto di pignoramento immobiliare
- 6) Modulo di presentazione compilato e firmato oppure foglio prenotazione tramite Unepweb

Preavvisi di sfratto:

- 1) Titolo esecutivo
- 2) Precetto (termine 90 giorni dalla notifica)
- 3) Atto di preavviso di sfratto con spazio per la fissazione della data del primo accesso da parte del competente Funzionario, composto da un originale e tante copie per quanti sono i destinatari
- 4) Modulo di presentazione compilato e firmato oppure foglio prenotazione tramite Unepweb

Sfratti:

- 1) Titolo Esecutivo
- 2) Precetto
- 3) Preavviso di sfratto notificato con data fissata del primo accesso nel mese corrente di presentazione o entro i primi cinque giorni non festivi del mese successivo
- 4) Modulo di presentazione compilato e firmato oppure foglio prenotazione tramite Unepweb

Sequestri Conservativi/Giudiziari – Provvedimenti ex art 700:

- 1) Titolo valido
- 2) Modulo di presentazione compilato e firmato oppure foglio prenotazione tramite Unepweb

Esecuzioni degli Obblighi di fare:

- 1) Titolo esecutivo
- 2) Preavviso notificato
- 3) Modulo di presentazione compilato e firmato oppure foglio prenotazione tramite Unepweb



Tribunale di Pistoia
Ufficio Unico Ufficiali Giudiziari

IMPORTI DOVUTI PER LE RICHIESTE DI ESECUZIONE

Deposito:

L'importo del deposito è per tutte le esecuzioni richieste di **€ 50,00**; l'eventuale residuo potrà essere richiesto entro un mese dall'espletamento dell'atto (ex art. 197 D.P.R. numero 115/2002).

Diritti da corrispondere:

Importi previsti per diritti forfettizzati di COPIA e di CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA', da corrispondere mediante applicazione di marche da bollo per atti giudiziari sull'originale dell'atto richiesto (art. 274 D.P.R. 115/2002 – aggiornato dal Decreto Capo Dipartimento 08/01/2009 su G.U. 06/02/09 n. 30) per:

- 1) atto di pignoramento immobiliare uso trascrizione;
- 2) atto di pignoramento di autoveicolo uso iscrizione al P.R.A.;
- 3) atto di pignoramento di quote sociali uso iscrizione al Registro imprese;
- 4) verbale di sfratto uso notifica;
- 5) atto di citazione uso trascrizione.

numero pagine	diritto di copia	diritto di certificazione di conformità uso notifica	totale non urgenti uso non notifica	urgenti uso non notifica
da 1 a 4	1,92	9,62	11,54	34,62
da 5 a 10	3,86	9,62	13,48	40,44
da 11 a 20	5,76	9,62	15,38	46,15
da 21 a 50	9,62	9,62	19,24	57,71
Da 51 a 100	19,23	9,62	28,85	86,55
Oltre 100	19,23 + 1,92 per ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	9,62	28,85 + 11,54 per ulteriori 100 pagine €o frazioni di 100	86,55 + 34,62 per ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

Per gli atti sopra elencati, con la sola eccezione del rilascio di copia di verbale di sfratto rinviato ai fini della notifica, è altresì dovuta l'**imposta di bollo**, nell'importo di **€ 16,00** ogni 4 pagine.

Per il rilascio di copie conformi di **mutui** fondiari uso notifica è richiesta l'apposizione di una marca unica da **€ 9,62**.



Tribunale di Pistoia
Ufficio Unico Ufficiali Giudiziari

ATTO DI INTIMAZIONE EX ART. 609 C.P.C.

Io sottoscritto Funzionario addetto all'UNEP presso il Tribunale di Pistoia, ad istanza di _____ elettivamente domiciliato ai fini della presente procedura esecutiva in _____ presso lo studio dell'Avvocato _____,

VISTO

il verbale di sfratto avente ad oggetto l'immobile sito in _____, via _____, ed eseguito in data _____ con conseguente sostituzione della serratura della porta di accesso e consegna delle chiavi:

- alla parte istante formalmente immessa nel possesso dell'immobile, reperibile al seguente recapito telefonico: _____;
- all'ausiliario nominato dal Funzionario Unep ex art 68 c.p.c. _____, reperibile al seguente recapito telefonico: _____;

CONSIDERATO

che nei locali dell'immobile oggetto del rilascio sono stati rinvenuti beni mobili estranei all'esecuzione;

che non è stata rinvenuta in loco la parte tenuta al rilascio, ovvero colui al quale i beni rinvenuti risultano appartenere;

Visto l'art 609 c.p.c.,

INTIMO

al sig. _____

di asportare entro e non oltre 15 giorni dal perfezionamento della presente notifica tutti i beni di sua proprietà ivi rinvenuti, avvertendolo che in difetto i beni relitti saranno gestiti secondo quanto disposto dal novellato testo dell'art 609 c.p.c che dispone quanto segue:

1) i beni privi di valore economico o in pessimo stato di conservazione, o dei quali può ritenersi il valore inferiore alle spese di custodia e di asporto, saranno ritenuti abbandonati ed in tal caso la parte istante sarà autorizzata a procedere allo smaltimento o distruzione degli stessi;

2) i beni relitti, non asportati entro il termine suindicato, il cui valore sia invece superiore alle spese di custodia ed asporto, verranno affidati dal Funzionario Unep alla custodia dell'ISVEG che provvederà al trasporto degli stessi presso la sede dell'istituto, e alla vendita degli stessi al fine di recuperare le spese di custodia, asporto ed esecuzione;

3) il proprietario dei beni potrà, prima della vendita o dello smaltimento degli stessi, chiederne la consegna al Giudice dell'esecuzione per il rilascio. Il G.E. provvederà con decreto e, quando accoglie l'istanza, ne disporrà la riconsegna previa corresponsione delle spese e compensi per la custodia ed asporto;

4) qualora il tentativo di vendita di cui al punto 2 risultasse vano i beni saranno ritenuti abbandonati e si procederà allo smaltimento degli stessi.

Al fine di evitare ciò è pertanto opportuno che l'intimato prenda immediati contatti con la parte istante, ovvero con l'ausiliario suindicato, al fine di concordare i tempi e le modalità di asporto dei beni di sua proprietà.

Il Funzionario Unep

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto Funzionario addetto all'UNEP del Tribunale di Pistoia ho notificato il presente atto al sig. _____,
residente in _____, via _____,
mediante consegna a mani



Tribunale di Pistoia
Ufficio Unico Officiali Giudiziari

PROCESSO VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL VALORE DEI BENI MOBILI ESTRANEI ALLA PROCEDURA DI RILASCIO IMMOBILE (art. 609 c.p.c.)

Oggi _____, alle ore _____, in _____
via _____,

A richiesta di _____
rappresentato e difeso dall'avv. _____,

visto il processo verbale di rilascio/sfratto del _____
dal quale si evince che in sede di esecuzione, dopo la formale immissione in possesso, nell'immobile oggetto del rilascio sono stati rinvenuti beni mobili estranei all'esecuzione;

premesso che all'esecutato è stato intimato lo sgombero di tali beni entro il termine di giorni _____ e che l'esecutato è stato avvertito, con l'intimazione di cui al processo verbale / con intimazione ex art. 609 c.p.c. regolarmente notificata in data _____, che, in difetto, si sarebbe proceduto allo smaltimento o alla vendita dei beni;

preso atto che il termine indicato nell'intimazione è scaduto e che l'attuale richiedente ha comunicato al sottoscritto Funzionario che a tutt'oggi i beni non sono stati asportati, con contestuale istanza di procedere alle operazioni previste dall'art. 609 c.p.c., comma 1, 2 e 3;

tutto ciò premesso, io sottoscritto Funzionario addetto all'intestato Ufficio NEP, munito di copia autentica del processo verbale di rilascio, mi sono ivi recato per procedere alle operazioni previste dall'articolo 609 c.p.c. ed in particolare al fine di stabilire se il valore dei beni è superiore o inferiore alle spese di custodia e di asporto.

Ivi giunto, ho rinvenuto _____

_____.

Dato atto di quanto sopra, io sottoscritto Funzionario Unep procedo quindi alle operazioni di descrizione e valutazione dei beni residui nell'immobile oggetto del rilascio, come da allegato 1, che costituisce parte integrante del presente processo verbale.

Il valore complessivo di presumibile realizzo a seguito di vendita dei beni sopra descritti è quindi pari ad euro _____ .

Tenuto conto che il valore dei beni è certamente inferiore alle presumibili spese di custodia, di asporto e di vendita, in virtù di quanto prevede il comma 2 dell'articolo 609 c.p.c., tutti i beni descritti nell'allegato 1 sono considerati abbandonati e, pertanto, ne dispongo lo smaltimento e/o la distruzione, con spese anticipate dall'istante.

Il presente verbale viene chiuso alle ore _____.

Letto, confermato, sottoscritto



Tribunale di Pistoia
Ufficio Unico Officiali Giudiziari

Oggetto: **Offerta per intimazione - art. 1209 e ss. c.c.**

Io sottoscritto
residente in, via
C. F.
rappresentato e difeso dall'avv.
e presso di lui elettivamente domiciliato in,
via,

INCARICO

l'UNEP presso il Tribunale di Pistoia, in persona del Funzionario Unep designando, di procedere all'offerta per intimazione, ex art. 1209, 2° comma, e ss. c. c., del seguente bene:.....
.....
.....
.....

Il sig. è stato informato che per l'esecuzione della procedura di cui in oggetto, ai sensi della nota MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO VI - del 14 Ottobre 2005, prot. n. 6/1437 -/03 -1/ CA, nonché delle ulteriori disposizioni normative in materia, al sottoscritto precedente sarà dovuto un compenso quantificabile in base al disposto del D.M. 27/11/2001, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 17/12/2001 N. 292, e che all'atto di inoltro della presente richiesta sarà dovuto un **deposito di € 100,00, oltre ad una marca da bollo da € 16,00.**

Pistoia,

1) Il richiedente la procedura

2) L'avv.



Tribunale di Pistoia
Ufficio Unico Officiali Giudiziari

Oggetto: **Offerta reale - art. 1206 e ss. c.c.**

Io sottoscritto
residente in, via
C. F.
rappresentato e difeso dall'avv.
e presso di lui elettivamente domiciliato in,
via

INCARICO

l'UNEP presso il Tribunale di Pistoia, in persona del Funzionario Unep designando, di procedere all'offerta reale, ex art. 1206 e ss. c. c., della somma di € (Euro *importo in lettere*) nei confronti di, residente o con sede in, via
....., indirizzo presso cui verrà eseguita l'offerta.

Il Sig. è stato informato che per l'esecuzione della procedura di cui in oggetto, ai sensi della nota MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO VI - del 14 Ottobre 2005, prot. n. 6/1437 -/03 -1/ CA, nonché delle ulteriori disposizioni normative in materia, al sottoscritto precedente sarà dovuto un compenso quantificabile in base al disposto del D.M. 27/11/2001, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 17/12/2001 N. 292, e che all'atto di inoltro della presente richiesta sarà dovuto un **deposito di € 100,00, oltre ad una marca da bollo da € 16,00.**

Pistoia,

1) Il richiedente la procedura

2) L'avv.



Tribunale di Pistoia
Ufficio Unico Officiali Giudiziari

RICHIESTA DI RICERCA PRESSO BANCHE DATI

(da allegare alla richiesta, oltre al deposito di €50,00, una marca da bollo da €16,00)

OGGETTO: richiesta per ricerca di cose o crediti da pignorare in danno del debitore secondo le modalità previste dall'art. 492 bis, 2° e 3° comma c.p.c., così come modificato dal d.l. 83/2015, e art. 155 quater disp. att. c.p.c.

Il sottoscritto Avvocato _____, quale procuratore e domiciliatario del sig. _____ c.f. _____ oppure ditta _____ p. iva _____, e domiciliato presso lo studio del sottoscritto in virtù di mandato a margine del titolo esecutivo,

premessi che:

- il proprio cliente è creditore per un importo di € _____ nei confronti del sig. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____, c.f. _____ oppure della ditta _____ con sede in _____ via _____ n. ____, p. iva _____
- il titolo esecutivo, che si allega, è rappresentato da: _____;
- l'atto di precetto, che si allega, è stato notificato in data _____;

- il verbale d'accesso del Funzionario Unep, che si allega, eseguito in data _____ con esito _____, non ha portato a soddisfare il credito per cui si procede.

Tutto ciò premesso,

CHIEDE

l'intervento di codesto Ufficio, affinché rivolga richiesta ai soggetti gestori dell'anagrafe tributaria e di altre banche dati pubbliche.

Ai fini di agevolare la procedura indica i seguenti gestori delle banche pubbliche:

1. _____ via _____

2. _____ via _____

3. _____ via _____

4. _____

Pistoia, _____

l'Avvocato _____

NOTIFICHE:

- NOTIFICA EX. ART. 143 C.P.C.
- NOTIFICA PER PUBBLICI PROCLAMI EX. ART. 150 C.P.C.
- NOTIFICAZIONI ALL'ESTERO
- NOTIFICA ATTI STRAGIUDIZIALI



Tribunale di Pistoia
Ufficio Unico Ufficiali Giudiziari

PER RICHIEDERE LA NOTIFICA EX ART. 143 C.P.C. SONO NECESSARI:

1) Precedente relazione di notifica negativa a firma dell'UFFICIALE GIUDIZIARIO (la relazione negativa del postino non è sufficiente).

N.B. Per le notifiche civili la richiesta ex art.143 c.p.c. non può, di norma, essere contestuale alla prima richiesta di notifica a mani.

2) Certificato di residenza RECENTE o, comunque, SUCCESSIVO alla relazione negativa di cui sopra.

3) DICHIARAZIONE sottoscritta e datata dalla parte richiedente, da porre in calce all'atto prima della Relata di Notifica:

"Il sottoscrittovista la notifica con esito negativo come da relata datata..... dell'Ufficiale Giudiziario, visto il certificato dell'anagrafe attestante la residenza di tale notifica come ultima conosciuta, dichiarando sotto la propria responsabilità di aver esperito ogni indagine necessaria e di non essere a conoscenza di ulteriore luogo ove reperire il destinatario (domicilio e/o dimora), richiede la notifica del suesteso atto ex art. 143 c.p.c. nel comune di ultima residenza nota, indicato nel certificato di residenza allegato".

Data_____ firma _____

4) RELAZIONE DI NOTIFICA (di seguito il Fac-Simile):

A richiesta come in atti io sottoscritto Funzionario Unep / Ufficiale Giudiziario addetto all'Unep presso il Tribunale di Pistoia, ho per ogni legale effetto notificato l'atto che precede a

ex art. 143 I° comma c.p.c., mediante deposito, in busta chiusa e sigillata, nella Casa Comunale di, luogo di ultima residenza nota, come da certificazione anagrafica allegata all'originale dell'atto e stante le vane ricerche attestate nella precedente relazione di notifica.

....., lì

L'Ufficiale Giudiziario

N.B.: Per gli atti di esecuzione è necessario un accesso a mani all'ultima residenza nota da parte dell'U.G., anche se il precetto o il titolo siano stati notificati ai sensi dell'art. 143 c.p.c..



Tribunale di Pistoia
Ufficio Unico Ufficiali Giudiziari

Relata di notifica per pubblici proclami ex art. 150 c.p.c.

A richiesta dell'avv. _____, quale procuratore di _____, io sottoscritto Funzionario Unep / Ufficiale Giudiziario addetto all'Unep presso il Tribunale di Pistoia ho notificato per pubblici proclami ex art. 150 c.p.c., come autorizzato dal Presidente del Tribunale di Pistoia con provvedimento del _____, copia conforme del suesteso atto _____ con autorizzazione alla notifica per pubblici proclami a :

- _____ mediante deposito di copia del suesteso atto e provvedimento nella casa comunale di Pistoia ed ivi facendone consegna a:

un estratto dell'atto è stato inserito nella Gazzetta Ufficiale n. _____ del giorno _____

ho depositato, infine, un'altra copia dell'atto con la presente relazione, unitamente alla copia della Gazzetta Ufficiale, nella Cancelleria del Tribunale di Pistoia, mediante consegna a mani di _____ in data _____



Tribunale di Pistoia
Ufficio Unico Ufficiali Giudiziari

NOTIFICAZIONI ALL'ESTERO

Per le notificazioni dirette all'estero sono competenti gli UNEP presso le varie Corti di Appello e presso i Tribunali del territorio nazionale addetti all'Ufficio Giudiziario davanti al quale si procede.

Per i riferimenti normativi aggiornati al 2019 si rimanda alla **"Guida alla notifica all'estero di atti giudiziari ed extragiudiziali in materia civile e commerciale"** (edizione 2019) pubblicata dal Ministero Affari esteri (link: https://www.esteri.it/mae/resource/doc/2019/02/guida_notifiche_civile_2019.pdf)

Gli Stati aderenti alla **Convenzione de L'Aja del 15.11.1965** ed al **Regolamento del Consiglio Europeo n. 1393/2007** hanno esonerato dall'obbligo della legalizzazione degli atti da notificare; pertanto le traduzioni possono essere prodotte in modo libero, senza alcuna asseverazione.

Link per normativa e moduli a norma della Convenzione de L'Aja del 1965:
<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/service>

Link per normativa e moduli a norma del Regolamento Europeo n. 1393/2007:
https://e-justice.europa.eu/content_serving_documents-373-it.do

Gli indirizzi delle Rappresentanze diplomatiche e consolari sono sul sito web:
<https://www.esteri.it/mae/it/ministero/laretediplomatica/rete-diplomatica-mappa.html>

In questi siti web sono reperibili i moduli di richiesta di notifica.

Si prega di consultare le dichiarazioni rese dagli Stati aderenti alle citate fonti di legge prima di richiedere la notifica.

Per gli Stati che non risultano aderire ad alcuna Convenzione, trattandosi di materia in continua evoluzione, si consiglia di consultare la succitata guida o di

contattare l'Ufficio Atti Esteri dell'Unep di Roma (telefoni preposto:
06/328367058 – 06/328367059).



***UFFICIO UNICO UFFICIALI GIUDIZIARI
PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA***

RICHIESTA DI NOTIFICA ATTO STRAGIUDIZIALE

Per la notifica di atti stragiudiziali è necessario apporre una marca da bollo da euro 16 euro ogni 4 pagine sull'originale e sulle copie.