

Prot. 919/2020



UFFICIO UNICO UFFICIALI GIUDIZIARI  
PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA

Via del Presto snc  
05733571712

[unep.tribunale.pistoia@giustizia.it](mailto:unep.tribunale.pistoia@giustizia.it)  
[unep.tribunale.pistoia@giustiziacert.it](mailto:unep.tribunale.pistoia@giustiziacert.it)

**LINEE GUIDA PER L'ACCESSO AI SERVIZI DELL'UNEP DI PISTOIA**  
**DAL 12 MAGGIO 2020 al 31/07/2020 salvo proroga.**

A partire dal 12 maggio 2020, nella perdurante prospettiva di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, gli accessi all'Ufficio Unep dovranno essere organizzati in modo tale da evitare tassativamente assembramenti e contatti ravvicinati tra le persone, nel rispetto di tutte le disposizioni emanate in materia.

Pertanto, preso atto della tipologia dei locali in uso al suddetto ufficio, con accesso allo stesso da un'unica porta ubicata sulla pubblica via, e vista la necessità di far rispettare all'interno della sala di attesa la distanza minima di m 1,80 tra le persone, **d'intesa con il Presidente del Tribunale di Pistoia, dott. Maurizio Barbarisi e previa consultazione con l'Ordine degli Avvocati di Pistoia,**

**si dispone quanto segue:**

1. a partire dal 12 maggio 2020 e fino al 30 giugno 2020, in osservanza delle disposizioni impartite dalla Presidente della Corte d'Appello di Firenze per tutti gli Uffici Unep del distretto, l'intestato Ufficio osserverà l'orario ridotto (estivo):

dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 10,30, atti urgenti ore 9,00 – 10,30;

sabato e prefestivi: ore 9,00 – 10,00, solo atti urgenti.

Saranno ripristinati due sportelli, uno per le notifiche, uno per le

esecuzioni.

2. Gli Avvocati potranno accedere all'Ufficio Unep solo muniti di mascherina e guanti in lattice e dopo essersi sottoposti alla misurazione della temperatura corporea da parte del personale della sicurezza presente al varco di San Mercuriale, con rilascio di un ticket che attesti il rispetto di tale disposizione, da consegnare al momento della presentazione allo sportello accettazione.

3. Nella sala d'attesa non potranno presenziare più di tre persone contemporaneamente, nel rispetto delle linee di distanziamento che verranno tracciate e comunque della distanza interpersonale di m 1,80 normativamente prevista. In quest'ottica anche l'accesso alla sala per il solo ritiro degli atti dalle cassette personali degli Avvocati dovrà essere effettuato entrando una persona alla volta e sempre rispettando il numero massimo di tre persone all'interno della sala e la distanza interpersonale sopra indicata.

L'accesso agli sportelli dovrà avvenire nel rispetto delle linee di distanziamento tracciate ed in corrispondenza delle protezioni in plexiglass che sono state installate sopra i banconi.

Si potrà accedere agli sportelli uno alla volta, solo dopo che si sarà allontanato il precedente utente.

4. **L'accesso all'Ufficio avrà luogo solo previa prenotazione telefonica.**

Verrà predisposto un servizio di prenotazione telefonica: **nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 15,00 alle ore 16,30, personale addetto risponderà al numero telefonico 0573 3571721** e provvederà a dare un appuntamento nelle 3 fasce orarie a disposizione ( 9/9.30 - 9,30/10 - 10/10,30) ad un massimo di 5/6 utenti per fascia oraria (per un totale di 18 utenti giornalieri).

Non sono previste modalità alternative di prenotazione.

Detta prenotazione è necessaria per qualsiasi attività da effettuarsi allo

sportello, indicando al momento della stessa a quale servizio si deve accedere (deposito e/o ritiro notifiche od esecuzioni, tipologia di atto, numero di atti, etc.).

Ciascun utente potrà presentare in un unico accesso un numero massimo di cinque richieste per ciascun sportello (cinque allo sportello notifiche, cinque allo sportello esecuzioni).

Resta in ogni caso fermo l'invito ad effettuare la prenotazione tramite il portale UnepWeb, sia per agevolare il carico degli atti che per usufruire del servizio automatico di avviso a mezzo mail generato da tale sistema al momento in cui l'atto è pronto per il ritiro.

5. Fanno **eccezione** al sistema della prenotazione gli **atti urgenti, intesi come quelli aventi effettiva scadenza nelle 48 ore successive,** che verranno accettati fino alle ore 10,30. Dovrà essere dato avviso al momento di arrivo al personale addetto all'accettazione. Qualora la scadenza non sia nelle 48 ore, l'atto non verrà accettato e sarà necessario procedere preventivamente con la prenotazione telefonica. Si auspica, stante l'eccezionalità dell'attuale situazione e in un'ottica di fattiva collaborazione tra Avvocati e personale Unep, la limitazione delle richieste urgenti alle sole effettivamente cogenti, per natura o per termini processuali o giudizialmente assegnati, e per le quali non sia stato effettivamente possibile un deposito in tempi consoni;

6. Per gli **atti esenti** (materia di lavoro, famiglia, etc.), **se prenotati e non scadenti nei tre giorni successivi alla data del deposito,** sarà possibile bypassare la prenotazione telefonica e la fila provvedendo a depositarli in due cassette (una riservata alle notifiche, una riservata alle esecuzioni), appositamente segnalate e poste nella sala di attesa. Tali atti saranno controllati e caricati dal personale addetto nel pomeriggio o la mattina successiva al deposito; il richiedente verrà contattato telefonicamente dall'ufficio qualora detti atti risultassero incompleti.

Naturalmente anche per tale incombente dovranno essere rispettate le modalità previste per l'accesso, vale a dire distanza interpersonale e numero massimo di persone nella stanza.

Si chiede la massima collaborazione da parte degli utenti, con l'indicazione sulla prenotazione di recapiti telefonici, scadenze, numero cassetta e qualunque altro dato utile per l'ufficio.

Anche il ritiro di questi atti avverrà senza bisogno di prenotarsi o fare la fila, in quanto gli stessi verranno immessi nelle rispettive cassette. Si ritiene, sempre nell'ottica di snellire le procedure e limitare la permanenza all'interno dell'ufficio, di restituire anche le esecuzioni esenti con l'immissione in cassetta, ponendole in busta chiusa e lasciando il relativo registro da firmare per il ritiro sul banchetto posto prima del varco di accesso agli sportelli ( purtroppo questa modalità sarà possibile solo per le esecuzioni negative, poiché per quelle positive vi è necessità di apporre il timbro con la data effettiva della restituzione da parte del personale Unep).

7. Nel rispetto delle disposizioni impartite dalla Presidente della Corte d'Appello di Firenze per tutti gli Uffici Unep del distretto, in materia di esecuzioni sarà assicurata l'accettazione degli atti di pignoramento presso terzi e degli atti di pignoramento immobiliare.

**Fino al 30 giugno 2020 non saranno accettati pignoramenti mobiliari e non saranno svolte forme di esecuzione diretta presso il debitore / esecutato** (in via esemplificativa: esecuzioni per consegna di beni mobili, procedure di offerta reale o per intimazione).

**È sospesa l'esecuzione dei provvedimenti di rilascio** (attività di accettazione dei preavvisi di rilascio e redazione dei verbali di sfratto).

**Fino al 1° settembre 2020 non saranno svolte le attività esecutive concernenti procedure di rilascio di immobili** (ad uso abitativo e non), con conseguente sospensione delle notifiche dei preavvisi di rilascio e di ogni altra attività propedeutica all'esecuzione degli sfratti (in via esemplificativa, di atti di precetto per rilascio).

## **8. Appuntamenti con il personale:**

Chi ha necessità di contattare il singolo Funzionario Unep o Ufficiale Giudiziario dovrà prendere appuntamento con il diretto interessato a mezzo mail. Non è prevista altra modalità.

Si avvisa inoltre che non potranno essere lasciati messaggi o altre richieste per i suddetti al personale presente la mattina agli sportelli accettazione.

Di seguito i recapiti telefonici e di posta elettronica del personale (presenti anche sulla pagina web dell'ufficio:

[http://www.tribunale.pistoia.giustizia.it/ufficiali\\_giudiziari.aspx](http://www.tribunale.pistoia.giustizia.it/ufficiali_giudiziari.aspx)):

Funzionario Dirigente Dott.ssa Catia Busillo

tel.: 05733571716; email: [catia.busillo@giustizia.it](mailto:catia.busillo@giustizia.it)

Funzionario Dott.ssa Maria Grazia Cicenia

tel.: 05733571719; email: [mariagrazia.cicenia@giustizia.it](mailto:mariagrazia.cicenia@giustizia.it)

Ufficiale Giudiziario Sig.ra Santina Corcione

tel: 05733571726; email: [santina.corcione@giustizia.it](mailto:santina.corcione@giustizia.it)

Funzionario Dott.ssa Carolina Di Giacomo

tel.: 05733571712; email: [carolina.digiacomo@giustizia.it](mailto:carolina.digiacomo@giustizia.it)

Funzionario Dott.ssa Rachele Fanti

tel.: 05733571718; email: [rachele.fanti@giustizia.it](mailto:rachele.fanti@giustizia.it)

Funzionario Sig.ra Pasqualina Frongillo

tel.: 05733571714; email: [pasqualina.frongillo@giustizia.it](mailto:pasqualina.frongillo@giustizia.it)

Funzionario Dott. Pier Fabio Galfano

tel.: 05733571713; email: [pierfabio.galfano@giustizia.it](mailto:pierfabio.galfano@giustizia.it)

Funzionario Dott.ssa Simonetta Pierri

tel: 05733571715; email: [simonetta.pierri@giustizia.it](mailto:simonetta.pierri@giustizia.it)

### 9. Altre richieste di informazioni:

L'ufficio ha predisposto un vademecum in formato pdf che viene messo a disposizione dell'utenza sulla pagina web dell'ufficio

([http://www.tribunale.pistoia.giustizia.it/ufficiali\\_giudiziari.aspx](http://www.tribunale.pistoia.giustizia.it/ufficiali_giudiziari.aspx)) ed

inviato all'Ordine degli Avvocati di Pistoia, onde fornire le informazioni che più di frequente vengono richieste al personale in accettazione.

( es. marche necessarie per copie uso trascrizione o per notifica del verbale di rinvio sfratto, documentazione necessaria per notifiche ai sensi dell'art. 143 c.p.c. o per notifiche all'estero, etc.)

Ciò consentirà di limitare gli accessi all'ufficio alle sole richieste e/o ritiro atti.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sulla pagina Web sopra indicata e trasmesso all'Ordine degli Avvocati di Pistoia che avrà cura di inoltrare la presente comunicazione a tutti gli Avvocati iscritti nonché a tutti gli Ordini degli Avvocati del distretto.

Pistoia , 05/05/2020

Il Dirigente Unep

Dott.ssa Catia Busillo



vo  
SI AUTORIZZA  
PI, 6.5.2020

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
Maurizio Barbarisi

