



Tribunale di Pistoia

INFORMAZIONI SUL TIROCINIO FORMATIVO EX ART. 73 DL 69/2013

Il tirocinio formativo ex art. 73 D.L. 69/2013 ha una **durata di 18 mesi** e costituisce **una delle principali modalità riconosciute di accesso al Concorso di Magistratura** insieme all'abilitazione alla professione forense, al conseguimento di un dottorato e alla frequentazione della Scuola di specializzazione per le professioni legali.

Durante questo periodo svolto presso il Tribunale di Pistoia, il tirocinante potrà acquisire le conoscenze fondamentali riguardo l'esercizio della giurisdizione mediante un approccio teorico-pratico che possa completarne la formazione.



ATRIO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA (PALAZZO PRETORIO)



L'ANTICO BANCO DEI GIUDICI

Questo passaggio si pone come un indispensabile momento di raccordo tra la teoria appresa durante il percorso universitario e la successiva carriera in modo da comprendere come gli istituti di diritto sostanziale e processuale possano trovare concreta applicazione nella pratica.

Il periodo trascorso nell'ufficio giudiziario sarà prezioso sia per la preparazione dei concorsi per l'accesso alla magistratura o al notariato ove le

tracce proposte oggi richiedono sempre di più un taglio pratico nella soluzione della questione, **sia, qualora il tirocinante decida di intraprendere la professione di avvocato**, in quanto il futuro giurista avrà l'opportunità di vivere il punto di vista (con le naturali complessità del ruolo) che si pongono al suo naturale interlocutore.

Si tratta, in particolare, di un'esperienza irripetibile e di pregio perché **consentirà di poter affiancare, con funzione "ancillare", un magistrato nell'esercizio delle sue funzioni giurisdizionali**, condividendo con lui e sotto la sua supervisione, l'attività variegata di studio, di conduzione dell'udienza, di decisione e redazione di provvedimenti, in cui si sostanzia il suo mestiere.

Il tirocinante potrà inoltre essere consigliato e guidato in tutto il suo percorso formativo grazie anche al fatto che il Tribunale di Pistoia è un **ufficio "giovane"** nel senso che circa la metà dei magistrati vengono da una recente esperienza concorsuale e sono pertanto ben consapevoli delle difficoltà che lo studio e la preparazione al concorso può presentare, tenuto conto anche delle profonde evoluzioni che di fatto lo hanno riguardato negli ultimi anni.

Al momento della presentazione della domanda **si potrà esprimere una scelta circa l'area ed il settore in cui svolgere il tirocinio** e il progetto formativo sarà redatto tenendo prioritariamente conto dell'area di competenza specialistica del giudice ma attribuendo il più possibile rilievo altresì alle inclinazioni e alle attitudini manifestate dal tirocinante. Fattore questo che può rappresentare un ulteriore vantaggio rispetto a Tribunali di maggiori dimensioni, dove è più difficile far convergere la volontà del tirocinante sulle esigenze dell'ufficio.

I giorni, gli orari e le modalità di lavoro potranno essere inoltre concordate con il magistrato affidatario, **consentendo al tirocinante di svolgere eventualmente anche attività parallele di studio, partecipazione a corsi formativi esterni al Tribunale e/o attività di pratica forense o notarile.**

La formazione del tirocinante è sviluppata e incentivata mediante la **partecipazione a corsi organizzati dal Tribunale di Pistoia e da altri Tribunali del distretto e dalla Corte di Appello di Firenze**, attraverso la ricerca degli aggiornamenti pubblicati su riviste giuridiche o siti specializzati e la preparazione di report relativi a novità giurisprudenziali sui quali confrontarsi con i magistrati della Sezione e con gli altri tirocinanti dell'ufficio.

Nel corso di tutto il tirocinio il tirocinante avrà a disposizione una **postazione liberamente fruibile** munita di computer e di accesso alle principali banche dati giuridiche che potrà essere utilizzata per lo studio e le attività affidate quando non impegnato con il magistrato affidatario.

Il tirocinante, infine, sarà dotato di **un'utenza mail per le comunicazioni istituzionali e per l'utilizzo della consolle del magistrato** (per quanto concerne però la sola area civile ove è attualmente implementata) e potrà dunque accedere dal proprio pc ai fascicoli telematici e inserire eventuali annotazioni.

Qui di seguito, ecco ulteriori informazioni per i due diversi settori di assegnazione (area civile e area penale).

AREA PENALE

Il tirocinante sarà coinvolto **in tutte le fasi del processo sin dalle indagini preliminari e fino alla sentenza** decisoria avendo la possibilità di **partecipare alle udienze** e redigere in prima persona (ancorché solo in bozza) i provvedimenti dietro il controllo e vigilanza del proprio affidatario.

La materiale redazione di tali



SCALONE MONUMENTALE



AULA PENALE “SIGNORELLI”

provvedimenti, oltre a un nuovo esercizio di scrittura secondo canoni giuridici, sarà direttamente funzionale alla preparazione di ogni tipologia di esame o concorso per le professioni legali che preveda al suo interno prove scritte.

Nell'**ufficio GIP/GUP** si occuperà dello studio e la stesura di decreti penali di condanna e delle richieste di archiviazione con le relative eventuali opposizioni, delle istanze di modifica delle misure cautelari, preparazione dell'udienza preliminare evidenziando eventuali questioni relative all'ammissibilità dei riti, nullità, competenza e l'eventuale rinvio a giudizio e partecipazione alla successiva udienza camerale, oltre che nella collaborazione nella stesura di provvedimenti complessi quali ordinanze e sentenze e la partecipazione ad incidenti probatori.

Nell'**ufficio dibattimento**, sin dall'arrivo del fascicolo, sarà coinvolto nelle attività preparatorie all'udienza con lo studio del fascicolo, la verifica della regolarità delle notifiche e dei presupposti sul processo in assenza. Il tirocinante si occuperà poi dello studio del processo sintetizzando l'oggetto dell'imputazione, lo svolgimento dell'istruttoria riepilogando le prove raccolte e la documentazione prodotta ed evidenziando la giurisprudenza rilevante in materia, con redazione sintetica degli orientamenti emersi. Il **tirocinante affiancherà inoltre il magistrato in udienza** e

parteciperà alla camera di consiglio così da poter comprendere il percorso logico-giuridico che porta alla decisione e potrà essere coinvolto nella redazione dello schema di provvedimenti (ordinanze, sentenze), previo confronto con l'affidatario e successiva correzione dell'elaborato.

AREA CIVILE

La sezione civile del Tribunale di Pistoia si caratterizza per la presenza di ruoli di civile ordinario assegnati a giudici che hanno una **competenza tabellare trasversale coinvolgente tutte le aree tematiche del diritto civile** (es. famiglia, successioni, diritti reali, obbligazioni e contratti, responsabilità extracontrattuale), ruoli specialistici con competenza tabellare in materia di esecuzioni e fallimento ed un ruolo di diritto del lavoro e della previdenza sociale.

Il tirocinante inoltre:

- **assisterà il magistrato formatore nello studio dei fascicoli in preparazione dell'udienza;** sarà eventualmente chiamato a svolgere uno studio individuale di uno o più fascicoli che presentino aspetti interessanti o particolarmente utili per il suo percorso formativo e se opportuno, predisporrà uno schema riassuntivo dei fatti di causa, della *causa petendi* e del *petitum* e delle principali questioni giuridiche sottese al caso concreto;



STEMMA NOBILIARE DEL PALAZZO PRE-TORIO

- **affiancherà il magistrato in udienza,** partecipandovi attivamente, redigendo il verbale d'udienza sotto la dettatura o sotto la direzione del giudice, archiverà i verbali per il deposito telematico a fine udienza da parte del magistrato, durante le udienze collegiali potrà esporre una breve relazione (previamente predisposta con il magistrato formatore) sulla causa da trattare;

- **potrà partecipare alle camere di consiglio** con gli altri magistrati, svolgerà attività di ricerca giurisprudenziale e dottrinale per la risoluzione di casi concreti, potrà predisporre

bozze di provvedimenti (decisioni su questioni preliminari e pregiudiziali, sull'ammissione di mezzi istruttori, ordinanze, decreti e sentenze) e formulare proposte conciliative (così da sviluppare le

capacità di mediazione e risoluzione in concreto del conflitto) con successiva correzione dell'elaborato da parte del magistrato formatore.

Contatti:



- Per quesiti sulla procedura di ammissione rivolgersi al funzionario Dott.ssa **Stefania Dello Russo** (stefania.dellorusso@giustizia.it; tel. 0573 3571233);
- Per quesiti riguardanti il periodo di formazione rivolgersi al Magistrato Coordinatore dei Tirocini formativi Presidente Dott. **Stefano Billet** (stefano.billet@giustizia.it);
- Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria della Presidenza Assistente **Elisabetta Gava** (elisabetta.gava@giustizia.it; tribunale.pistoia@giustizia.it; tel. 0573 3571256).

Per predisporre infine la domanda di accesso al tirocinio formativo ex art. 73 D.L. 69/2013 scaricare l'apposito **modulo** rinvenibile sul sito web del Tribunale.

ULTIMO AGGIORNAMENTO: 5 ottobre 2020