



## **Tribunale di Pistoia**

Prot. n. 593 /2020

Pistoia, 18 marzo 2020

### **IL PRESIDENTE**

All'Ufficio NEP  
c.a. funzionario dirigente *Catia Busillo*  
Al Presidente Vicario  
Al Coordinatore dell'Area civile  
Al Procuratore della Repubblica  
Al Dirigente Amministrativo  
Alle Direttrici amministrative  
Al Presidente dell'Ordine degli Avvocati  
SEDE

e p.c.  
Alla Presidente della Corte di Appello - FIRENZE

Oggetto: *Misure urgenti in materia di contenimento del contagio da COVID-19 – Ufficio NEP*

Richiamata qui tutta la normativa primaria e secondaria emanata nella materia di cui all'oggetto;

Visto in particolare il provvedimento a firma congiunta dei direttori generali del Ministero della Giustizia del 16 marzo 2020;

letto il DL. 17 marzo 2020, n. 18;

Determina quanto segue:

Tutto il personale dell'Ufficio NEP di Pistoia dovrà aderire, entro il 19 marzo 2020, alla tipologia di lavoro agile depositando, per via telematica, la relativa domanda – già trasmessa in modello da integrare con propri dati personali e con le attività espletabili da casa, salvo che il dipendente non sia in congedo malattia ovvero

Rilevato che in data 18 marzo 2020 sarà eseguita la sanificazione dei locali UNEP, il dirigente predisporrà una turnazione onde allestire un presidio di una persona, alla settimana **a decorrere dal 23 marzo 2020** per due giorni alla settimana e più precisamente il giorno di **martedì** e il giorno di **giovedì dalle ore 9.00 alle ore 10.30** per gli atti urgenti (e per tali devono intendersi solo quelli di cui all'art. 83, comma terzo del DL 17 marzo 2020, n. 18) - come già stabilito nei precedenti provvedimenti di questa Presidenza e dalla Presidenza della Corte di Appello che qui si richiamano - e che per comprovata ragione non dovessero essere inviati, in via elettiva, per mezzo telematico all'indirizzo [unep.tribunale.pistoia@giustizia-cert.it](mailto:unep.tribunale.pistoia@giustizia-cert.it).

Dovrà altresì essere prevista, per ogni evenienza, la possibile sostituzione del dipendente inserito in turnazione del presidio, fermo restando che, qualora dovessero ravvisarsi necessità per l'espletamenti di attività urgenti e non differibili e non fosse neppure applicabile le sostituzione già prevista, in caso di assenza o di impossibilità a svolgere tutte le urgenze da parte del presidio, si provvederà a chiamare presso la sede una o più unità di personale che abbiano conoscenza delle urgenze da trattare.

Il Dirigente UNEP è facoltizzato a restituire per posta raccomandata agli avvocati gli atti in giacenza presso lo stesso Ufficio onde non rendere necessario l'accesso da parte dell'utenza per il ritiro personale.

Il Dirigente UNEP è facoltizzato ad accedere ai locali UNEP a sanificazione avvenuta onde poter predisporre l'organizzazione necessaria all'espletamento del servizio come sopra previsto.

Il Dirigente UNEP dovrà trasmettere il riepilogo del residuo ferie 2019 del personale telematicamente a questa Presidenza e la lista della turnazione del personale per l'apertura e la funzionalità del presidio e le scelte operate dal personale.

Si provveda a far recapitare all'Ufficio NEP quanto pervenuto nei presidi del palazzo Pretorio e di San Mercuriale nel periodo di chiusura e di competenza di esso UNEP.

Si rimane in attesa di quanto richiesto, intendendosi qui per revocato a far data dal 23 marzo 2020 il proprio provvedimento 16 marzo 2020 in punto di chiusura dell'Ufficio NEP e di ogni altra consequenziale determinazione.

Il Dirigente amministrativo

*Antonio Mazzotta*



Il Presidente del Tribunale

*Maurizio Barbarisi*

