



Tribunale di Pistoia
P.zza Duomo, 6- 51100 Pistoia Telo. 0573/35711
e-mail:tribunale.pistoia@giustizia.it

Prot. n 230/18

MINISTERO della GIUSTIZIA
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria
del Personale e dei Servizi
ROMA

oggetto: *Tribunale di Pistoia. Programma delle attività per l'anno 2018 (art.4 D.L. vo 240/2006).*

La presente relazione, premessi brevi cenni sulla situazione del personale amministrativo e delle risorse economiche, si propone di evidenziare gli obiettivi programmati che questo Tribunale aspira ad attuare nel corso dell'anno 2018 in linea con l'Atto di indirizzo del Ministro della Giustizia ed agli obiettivi strategici in esso indicati.

Personale amministrativo.

Per quanto concerne il personale amministrativo sono attualmente in servizio n. 54 unità a fronte delle 72 previste in pianta organica.

Il posto di Dirigente amministrativo è stato coperto a far data dal 30.10.2017.

Il personale risulta così ripartito in base alla qualifica professionale di appartenenza:

Due direttori amministrativi, un funzionario contabile, 10 funzionari giudiziari, 8 cancellieri, 17 assistenti giudiziari, 5 operatori giudiziari, 7 ausiliari, due conducenti di automezzi e due centralinisti.

Due fra gli assistenti giudiziari in servizio sono vincitori del concorso recentemente bandito dal Ministero della Giustizia conclusosi nel 2017 ed è altresì prevista l'immissione in servizio di altri due assistenti giudiziari nel corrente mese di febbraio. Inoltre risultano da assegnare a questo Tribunale due nuovi funzionari giudiziari.

Nonostante la destinazione di assistenti neo assunti e la previsione dell'immissione in servizio di due funzionari, si deve evidenziare la grave carenza di personale in cui versa questo Tribunale.

In particolare si lamenta, anche in questa sede, la mancanza in servizio di personale direttivo, personale indispensabile per consentire la direzione ed il coordinamento delle singole cancellerie e per attuare quel ruolo indispensabile di collegamento tra dirigente amministrativo e restante personale.

La carenza presente nella figura professionale del funzionario giudiziario è emblematica di tale situazione: infatti a fronte di 21 unità previste in pianta organica sono, allo stato, presenti in servizio solo 10 funzionari giudiziari.

Ma altrettanto importanti sono le carenze rispetto alle figure professionali del direttore amministrativo, del cancelliere e dell'assistente giudiziario.

Inoltre sulla questione del personale amministrativo, si deve evidenziare l'incidenza dei prossimi futuri pensionamenti (che per esempio riguarderanno il funzionario responsabile dell'ufficio spese di giustizia e un cancelliere che assicura la propria continua e prevalente attività nell'assistenza alle udienze dibattimentali penali) e l'elevata età media del personale, circostanze che possono determinare ulteriori e diverse ipotesi di assenza o limitazioni che incidono nell'espletamento dell'ordinaria attività dell'ufficio.

Tuttavia nonostante tale scopertura e le conseguenti oggettive difficoltà, questo Tribunale, anche grazie alla sinergia tra Capo dell'Ufficio e dirigente amministrativo (in servizio dall'ottobre 2017) ed allo spirito collaborativo del personale, intende cercare di garantire il mantenimento dello stesso livello di efficienza ottenuto in precedenza e di attivarsi per un continuo miglioramento anche in base alla rimodulazione di alcuni processi di lavoro come si dirà ampiamente più avanti.

Non può tuttavia non evidenziarsi la grave criticità derivante dalla collocazione su due diverse sedi di questo Tribunale che di fatto genera problematiche organizzative, nel coordinamento delle cancellerie e nella gestione delle udienze, anche a causa del necessario quotidiano spostamento di fascicoli ed atti.

Si auspica che tale problematica, possa essere superata in tempi congrui anche con l'ausilio delle competenti articolazioni ministeriali e delle autorità locali interessate.

Disponibilità economiche

Le spese sostenute nell'anno 2017 risultano così ripartite:

Spese d'ufficio cap. 1451 art.22: Euro 6762,4

Spese per toner e drum Cap.1451 art.14 Euro 2096,39

Spese per carta Cap. 1451 art.21 Euro 4397,19

Spese postali: Euro 3201,52

Anche per l'anno 2017 si deve segnalare un ulteriore sensibile contenimento delle spese postali (pari ad euro 5060,30 nell'anno 2016) raggiunto grazie al ricorso sempre maggiore allo strumento informatico anche per quanto attiene le comunicazioni all'esterno.

Infatti tale obiettivo consegue all'attuazione di processi di lavoro che prevedono lo scambio di atti tramite posta elettronica, ordinaria e certificata, e la creazione di cartelle condivise che consentono la condivisione delle informazioni, la più rapida ricerca del dato e la riduzione progressiva della formazione della copia cartacea.

Del resto, l'attuazione generalizzata del sistema delle notifiche penali telematiche(SNT) da parte delle cancellerie penali di questo Tribunale ha consentito ulteriore riduzione dei costi in parola.

Inoltre, le ulteriori spese sopra elencate non hanno superato lo stanziamento destinato per l'anno 2017 a questo Tribunale, mantenendosi nei limiti dell'assegnazione.

Ciò vale anche per le spese di funzionamento dell'Ufficio giudiziario (cap. 1550 art.1) attestate al disotto dello stanziamento per un totale di Euro 8001,7(IVA Inclusa) a fronte della somma assegnata pari ad € 8.320,00.

Si elencano infine le seguenti spese:

Spese per automezzi: manutenzione ord. € 1.281,26, manutenzione straordinaria € 443,87.

Spese per il lavoro straordinario: € 1170,09.

Spese per lavoro straordinario elettorale: € 3.578,23.

Segue una breve cenno a consuntivo dell'attività svolta nel precedente anno e l'indicazione degli obiettivi programmati per il 2018.

Attività e progetti relativi all'anno 2017

-Verifica ispettiva.

L'anno 2017 ha visto l'Ufficio tutto impegnato nell'attività conseguente alla ispezione.

Il personale ha contribuito con il proprio impegno agli adempimenti necessari durante il periodo di verifica, ma si è impegnato anche nel corso dell'anno per iniziare ad ottemperare a quanto prescritto.

-Servizio Civile Regionale.

Nel giugno 2017 sono stati immessi in servizio 7 giovani operatori del servizio civile a seguito dell'approvazione e del finanziamento di due progetti presentati da questo Tribunale nell'ambito del servizio civile della Regione Toscana finanziato con Fondi Europei.

L'attività preparatoria, di valutazione delle domande, di esperimento delle selezioni è stata svolta con competenza ed impegno da parte del personale amministrativo interessato. Ma altrettanto attenta e puntuale è stata la formazione offerta ai giovani operatori, in particolare quella specifica fornita dal personale appartenente agli uffici coinvolti nei progetti.

-Miglioramento della comunicazione interna

Sono state predisposte nuove cartelle condivise denominate "Segreteria amministrativa" e "Magistrati" contenenti rispettivamente circolari, provvedimenti, ordini di servizio e tabelle di organizzazione e provvedimenti tabellari anche anteriori cronologicamente alla predisposizione delle cartelle.

Si è attuata una ulteriore implementazione dello scambio di atti e corrispondenza tramite posta elettronica sia per velocizzare i processi di invio-ricezione, sia per evitare la formazione di copia cartacea.

-Innovazione e digitalizzazione

Nel corso del 2017 è stata svolta l'attività propedeutica all'attuazione del programma Atti Documenti nel settore penale ufficio GIP/GUP, attività che sarà sviluppata con apposito progetto nell'anno 2018.

Si è inoltre dato inizio alla informatizzazione dei fascicoli del personale amministrativo per la creazione di un archivio informatico tramite scannerizzazione degli atti con progetto che dovrà proseguire nel corso del presente anno.

Attività e progetti relativi all'anno 2018

Ciò premesso si procede a segnalare il programma delle attività che questo Tribunale intende avviare proseguire o implementare **per l'anno 2018**.

Preliminarmente si deve evidenziare come gli obiettivi sotto indicati risultano in linea con quanto espresso in sede di Atto di indirizzo per l'anno 2018 da parte del Ministro della Giustizia ed in particolare:

-Miglioramento della qualità dell'azione amministrativa

a) Processo di riorganizzazione.

Si intende avviare, proprio tenuto conto della carenza di personale amministrativo sopra evidenziata, un processo di riorganizzazione di alcuni settori rilevanti che se da un lato potrà garantire un risultato già di per sé apprezzabile -quale il mantenimento degli standard qualitativi espressi nell'anno precedente- dall'altro potrà, anche attraverso ulteriori interventi riorganizzativi nella distribuzione dei servizi resi e dei processi di lavoro, produrre un miglioramento ed una maggiore efficienza dell'attività amministrativa.

Si procederà pertanto, anche grazie all'apporto dei nuovi assistenti giudiziari ed al conseguente bilanciamento del personale presente nelle diverse cancellerie, ad un rafforzamento del settore penale, dovendosi tenere in conto dell'obbligatoria attività di assistenza all'udienza penale.

Sarà destinato in forma continuativa un direttore amministrativo che, unitamente ai funzionari già responsabile delle cancelleria dibattimentale e dell'Ufficio GIP, darà un ulteriore basilare ausilio nella direzione e coordinamento di tale settore.

Lo spostamento di alcune unità di personale ad altre unità operativa e l'inserimento di assistenti giudiziari neo assunti potrà consentire una riorganizzazione nell'ambito del settore civile anche in virtù della quasi completa informatizzazione dei processi di lavoro.

b) miglioramento dei servizi interni e rivolti all'utenza

-Particolare attenzione dovrà essere dedicata all'Ufficio Corpi di reato con la messa a punto di nuovi processi di lavoro più efficienti ed in grado di consentire una migliore gestione del registro Mod. 42 e del Registro FUG. allo stato completamente informatizzati tramite SICP.

-Analogamente sarà rivolta al servizio del gratuito patrocinio attraverso la ricerca di nuove modalità di attuazione del processo di lavoro (nuova modulistica, concentrazione in unico punto del deposito dell'istanza ecc.).

- Altri obiettivi saranno:

- il miglioramento del servizio di front office della cancelleria penale con creazione di nuova modulistica e individuazione di atti da digitalizzare per il conseguente invio telematico all'utenza.

-l'implementazione, anche attraverso inserimento della nuova modulistica, del Sito Web del Tribunale nell'intento di migliorare continuamente la comunicazione con l'utenza.

INNOVAZIONE e digitalizzazione

-Nel corso dell'anno 2018 si attuerà pienamente e si concluderà il progetto relativo alla effettiva utilizzazione del programma Atti e documenti nella cancelleria GIP.

Sarà inoltre svolta una attività preliminare per la fattibilità dell'utilizzo del suddetto programma nella cancelleria penale con particolare riferimento alle sentenze quali tipologia di atti

-Altro obiettivo è rivolto alla possibilità di attivare, tramite SIAMM, le richieste di liquidazioni on line.

Richiamando quanto sopra esposto in relazione all'Ufficio Corpi di reato, si inizierà il processo di informatizzazione delle richieste dei beneficiari, in particolare iniziando dalla figura dei custodi giudiziari di beni sequestrati.

Ciò costituirà ulteriore motivo di attenzione nella gestione del modo. 42 sopracitato e comporterà anche un approfondimento delle funzionalità del SIAMM.

-In materia di sicurezza informatica si procederà all'attività preliminare alla stesura e formalizzazione del Documento programmatico della sicurezza rivedibile annualmente, anchè con l'ausilio del personale tecnico presente in Sede.

-Particolare attenzione sarà poi dedicata alla materia delle spese di giustizia; per quanto attiene più specificamente il foglio notizie si programmerà una attività formativa rivolta al personale, sia del settore civile che penale, tenuto alla compilazione ed alla chiusura di tale basilare documento necessario per avviare in maniera il più corretta possibile la conseguente attività di recupero credito.

Tale attività è peraltro in linea con la recente Circolare del Capo Dipartimento del Ministero Giustizia Prot. 232170.U dell'11.12.2017 e con le indicazioni operative in essa impartite.

Razionalizzazione della spesa e risparmio energetico:

Si provvederà ad un attento esame dei costi sostenuti e si provvederà ad una razionalizzazione della spesa provvedendo ad attuare soluzioni tecniche in grado di determinare possibili riduzioni dei costi ed a rendere efficiente il processo di gestione della spesa relativa al funzionamento e alle forniture di acqua, luce e gas e alla telefonia, nei contratti in cui è avvenuto il subentro del Ministero della Giustizia nei rapporti tenuti dalle Amministrazioni Comunali, ai sensi della l. 23/12/2014 n. 190, art. 1, commi 526 e 527 .

Si presterà particolare attenzione alla spesa energetica, grazie anche all'adesione alla

convenzione Consip per l'energia elettrica, proseguendo nell'azione di sensibilizzazione del personale e dell'utenza esterna a tenere comportamenti responsabili al fine di ottimizzare i consumi minimizzando gli sprechi di energia.

Per quanto concerne le spese telefoniche, già nel corso del 2017, grazie ad un prudente controllo degli apparati e alla riorganizzazione della telefonia mobile, si è raggiunta prima la riduzione dei telefoni cellulari poi alla chiusura di tutte le SIM in uso. Sono stati pertanto azzerati i costi di telefonia mobile.

Pertanto, nel corso del presente anno, con riferimento alla telefonia fissa, proseguirà l'azione di verifica sulle linee esterne gestite extra - centralino con la finalità della convergenza del maggior numero di linee sulla medesima infrastruttura di comunicazione con un considerevole contenimento dei costi.

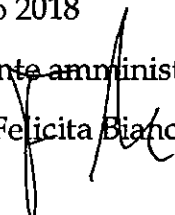
Si cercherà infine di ottenere un risparmio di spesa attraverso l'incentivazione dell'utilizzo dei moderni strumenti telematici, quali ad esempio il "fax server" (per l'invio dei fax mediante posta elettronica invece che tramite la strumentazione in dotazione).

-Convenzioni per lavoro di pubblica utilità

Questo Tribunale, nel corso del presente anno, anche a seguito di costante rapporto con l'UEPE competente, provvederà a stipulare ulteriori Convenzioni con enti del territorio volte a consentire l'esecuzione della pena in ambiente libero e l'utilità sociale della pena stessa.

Pistoia, 2 febbraio 2018

Il dirigente amministrativo
dr.ssa Felicita Biancalana



Il Presidente del Tribunale
dr. Fabrizio Amato

